



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

**Liquidazione n° 119 del 13/02/2018**

Settore: SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE  
Ufficio proponente: SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA DI MANEGGIO VALORI DI CUI ART. 36 DEL CCNL DEL 14.09.2000 AI DIPENDENTI COMUNALI - PERIODO DICEMBRE 2017**

**IL RESPONSABILE**

Premesso che occorre provvedere alla liquidazione dei compensi per indennità maneggio valori di cassa relativi al mese di dicembre 2017, in favore del personale dipendente del Comune di Montevarchi avente diritto;

Visti i provvedimenti dirigenziali, n. 683 del 16.05.2013, n. 889 del 06.08.2013, n. 1134 del 19.11.2013 e n. 69 del 29.01.2015, con i quali i dirigenti, individuavano i dipendenti affidatari della responsabilità del maneggio valori di cassa di cui all'art. 36 del CCNL del 14.09.2000;

Visto il prospetto riepilogativo dei dipendenti di cui ai succitati provvedimenti, adibiti a servizio maneggio valori di cassa nel mese di dicembre 2017, con a fianco indicate le giornate di effettiva adibizione, debitamente firmato dal dirigente del settore interessato o dal Responsabile del Servizio delegato;

Visto l'art. 8 del vigente Contratto collettivo decentrato integrativo, sottoscritto in data 10.02.2015, relativo ai criteri per la determinazione degli importi dell'indennità di maneggio valori, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 del C.C.N.L. del 14.09.2000 comparto Regioni-Autonomie Locali;

Ritenuto procedere, con lo stipendio del corrente mese di FEBBRAIO 2018 alla liquidazione dei compensi in parola, contabilizzati sulla base delle giornate di effettiva adibizione ai servizi che comportano maneggio di valori di cassa, nonché dell'indennità giornaliera massima erogabile ai sensi dell'art. 16 del vigente CCDI, in relazione alla stima dei valori annui di cassa maneggiati dai dipendenti interessati;

Dato atto della distinzione tra Responsabile del procedimento (istruttore) e Responsabile del Settore (art. 5 L. n. 241/1990) ;

Dato atto dell'assenza da parte del Responsabile del procedimento e/o del responsabile del servizio circa l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Dato atto del rispetto della distinzione tra attività di indirizzo politico e attività gestionale (art. 107, c. 1 del T.U.E.L);

Dato atto del rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza (come da P.T.T.I.);

Dato atto del Provvedimento Dirigenziale n. 991 del 27.12.2017 con il quale veniva conferito l'incarico di titolare della posizione organizzativa per l'unità organizzativa autonoma ufficio unico per la gestione associata del personale al Sig. Monteferranti Roberto, fino al 31.03.2018;

Visto il D.Lgs. 118/2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 04/01/2018, immediatamente esecutiva, con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2018-2020;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di liquidare per le motivazioni espresse in premessa, con lo stipendio del corrente mese di FEBBRAIO 2018, ai dipendenti del Comune di Montevarchi aventi diritto, i compensi relativi all'indennità di maneggio valori di cui all'art. 36 del CCNL del 14.09.2000 relativi al mese di dicembre 2017;
- 2) Di imputare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2018:

Periodo dicembre 2017 € 261,78 oltre oneri riflessi:

CAP. PEG.	PIANO FINANZIARIO	IMPEGNO	MACROAGGREGATO	MANEGGIO VALORI
550	U.1.01.01.01.004	93/18	01.03.1.01	1,55
610	U.1.01.01.01.004	191/18	01.04.1.01	26,35
890	U.1.01.01.01.004	355/18	01.07.1.01	212,18
3140	U.1.01.01.01.004	543/18	12.07.1.01	21,70
TOTALE ACCESSORIO				261,78

3) Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti della situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10.10.2012.

4) Di trasmettere copia del presente provvedimento agli uffici Personale e Ragioneria per i rispettivi adempimenti di competenza.

---

Montevarchi, 13/02/2018

IL RESPONSABILE  
Monteferranti Roberto / ArubaPEC S.p.A.

*Le firme, in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Montevarchi ai sensi dell'art 22 del D.Lgs 82/2005.*