



COMUNE DI MONTEVARCHI
PROVINCIA DI AREZZO

Determinazione n° 163 del 12/02/2018

Settore: UFFICIO ECONOMATO
Ufficio proponente: UFFICIO ECONOMATO

OGGETTO: IMPEGNO PER SPESE VARI UFFICI COMUNALI MENDIANTE LA CASSA ECONOMALE ANNO 2018.

IL RESPONSABILE

VISTO l'articolo 2 del Regolamento dell'Ufficio Economato approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 93 del 23/04/2009 che prevede che Il Servizio Economato provveda al pagamento delle spese di carattere economale, entro il limite massimo per ciascun importo di € 300,00 (trecento/00) e delle minute spese relative a tutti i servizi ed uffici comunali, (spese per acquisti minuti, caratterizzati cioè da modesti importi, formalizzati mediante "buoni d'ordine" per i quali si impone come imprescindibile una semplificazione degli adempimenti, pena la oggettiva impossibilità pratica ad adempiere ad esigenza caratterizzate spesso da tempestività o urgenza.

VISTO CHE l'art. 7 del Regolamento dell'Ufficio economato, approvato con Delibera di Giunta n. 93 del 23/04/2009 prevede tra i compiti dell'economo anche l'espletamento dei seguenti servizi: "acquisto di cancelleria, toners, carta per stampanti e fotocopiatrici, modulistica, timbri abbonamenti ed altri eventuali servizi per il buon funzionamento dei vari uffici e servizi";

DATO ATTO quindi che l'Ufficio Economato provvede alla gestione della cassa economale per il pagamento delle spese minute ed urgenti dei vari uffici comunali di cui al succitato regolamento su espressa richiesta dei Responsabili degli Uffici;

RITENUTO necessario quindi assumere idoneo impegno di spesa per provvedere alla gestione della cassa economale e garantire quindi il buon funzionamento degli uffici e dei servizi dell'amministrazione,

VISTA la Legge 13/08/2010 n. 136, art. 3, sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22/12/2010 riguardante gli adempimenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, con cui si specifica che le spese effettuate dall'Economo Comunale mediante l'utilizzo della cassa economale, restano esclusi dall'ambito di applicazione degli obblighi di tracciabilità;

VISTO l'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - contenente norme per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - il quale dispone che l'affidamento e

l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario avvenga nel rispetto dei principi di cui all'articolo 4 del nuovo codice e cioè del principio di economicità; efficacia; imparzialità; parità di trattamento; trasparenza; proporzionalità nonché del principio di rotazione;

VISTO INOLTRE che il comma 2 del medesimo articolo, ferme restando le disposizioni sugli obblighi di avvalersi delle centrali di committenza disciplina le modalità con cui le stazioni appaltanti possono affidare lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie; PRESO ATTO ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 della Distinzione tra Responsabile del procedimento ed il Dirigente del Settore;

PRESO ATTO INOLTRE CHE la rotazione periodica dei soggetti chiamati a svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento non si è resa possibile stante la esigua dotazione organica del Servizio Economico-Finanziario ove non sono presenti figure alternative, per titolo di studio o per inquadramento giuridico, specializzazione e formazione professionale;

VERIFICATA in capo al R.U.P. l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012 ;

VERIFICATO altresì il rispetto della distinzione tra attività di indirizzo politico e attività gestionale (art. 107, c. 1 del T.U.E.L) e delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza, nonché del rispetto delle previsioni del Codice di Comportamento;

RITENUTA la propria competenza ai sensi del D. Lgs. 267/2000, dello Statuto del Comune di Montevarchi e del regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 04/01/2018, immediatamente esecutiva, con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per le annualità 2018-2020;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili";

VISTO il Provvedimento Dirigenziale n. 2 del 02/01/2018 con il quale è conferito l'incarico della posizione organizzativa del Servizio Entrate-Fiscaltà passiva –Catasto_Suap e Attività produttive-Economato al dottor Salvatore La Mura con decorrenza dal 01.01.2018 fino al 31/03/2018 .

DETERMINA

Di impegnare la somma di 3.950,00 il pagamento delle spese di cui al Regolamento dell'Ufficio Economato approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 93 del 23/04/2009 mediante lo strumento della cassa economale, imputandola:

- per € 1.500,00, al macro aggregato 01.11.1.03 PEG 1060-01 P.Fin. U.1.03.01.02.001- Altri beni di consumo, Spese per gli uffici comunali, del Bilancio 2018-2020 esercizio 2018;
- per € 500,00, al macro aggregato 01.08.1.03 PEG 1070-02 P.Fin. U.1.03.01.02.006 - Altri beni di consumo, Spese di funzionamento CED e informatizzazione, del Bilancio 2018-2020 esercizio 2018;
- per € 200,00 al macro aggregato 04.02.1.03 PEG 1500-03 P.Fin. U.1.03.01.02.999 - Altri beni di consumo, Manutenzione e funzionamento scuole elementari, del Bilancio 2018-2020 esercizio 2018,
 - per € 200,00 al macro aggregato 12.01.1.03 PEG 3010-02 P.Fin. U.1.03.01.02.999 - Altri beni di consumo, Funzionamento asilo nido, del Bilancio 2018-2020 esercizio 2018;
- per € 300,00, al macro aggregato 01.06.1.03 PEG 790-02 P. Fin U.1.03.01.02.999 - Altri beni di consumo, Manutenzione e funzionamento Ufficio Tecnico, del Bilancio 2018-2020 esercizio 2018;

- per € 1.000,00, al macro aggregato 03.01.1.03 PEG 1330-02 P.Fin. U.1.03.01.02.001 - Altri beni di consumo, Manutenzione e funzionamento uffici Polizia locale, del Bilancio 2018-2020 esercizio 2018,
- per € 250,00, al macro aggregato 01.01.1.03 PEG 50-02 P.Fin. U.1.03.01.02.001 - Altri beni di consumo, Spese diverse consiglio e giunta, del Bilancio Bilancio 2018-2020 esercizio 2018.

Montevarchi, 12/02/2018

IL RESPONSABILE
LA MURA SALVATORE / ArubaPEC S.p.A.

Le firme, in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Montevarchi ai sensi dell'art 22 del D.Lgs 82/2005.